

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

Вх Ванюта О.С.

Приказ № 101/2 от 19.12.2013 года

**Положение
об организации питания**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

2. Цели и задачи.

2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.

2.2. Повышение доступности и качества питания.

2.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.

2.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

2.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

3. Организация питания в Школе.

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на директора.

3.2. Директор обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.2.1. Осуществляет организацию питания школьников в столовой.

3.2.2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.

3.2.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в Школе.

3.2.4. Издаёт приказ о режиме питания в Школе в соответствии с СанПиН.

3.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического меню, утвержденного начальником Управления образования АМР «Ижемский» и согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

3.5. В соответствии с примерным меню директором Школы утверждается ежедневное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую социальным педагогом.

4. Порядок определения категорий.

4.1. В категорию обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, входят обучающиеся:

4.1.1. из семей, в установленном порядке признанных малоимущими (1-11 классы);

4.1.2. обучающиеся 1-4 классов;

4.1.3. обучающиеся с туберкулезной интоксикацией на время прохождения химиотерапии;

4.1.4. обучающиеся-инвалиды.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к категориям, имеющих право на бесплатное питание, оплачивают стоимость питания полностью.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

5.1. Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: директор; ответственный за организацию питания в Школе, назначенный приказом директора; классные руководители; заведующий хозяйством; родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Директор:

5.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы.

5.2.2. Назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания в Школе.

5.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета Школы.

5.3. Ответственный за организацию питания в Школе (социальный педагог):

5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока.

5.3.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

5.3.3. Предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся в отдел социальной защиты.

5.3.4. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

5.3.5. Формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей, обучающихся 1-4 классов, детей-инвалидов, обучающиеся с туберкулезной интоксикацией на время прохождения химиотерапии.

5.3.6. Координирует работу в Школе по формированию культуры питания.

5.3.7. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

5.3.8. Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3.9. В конце месяца оформляет документацию (табель получения питания обучающимися из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, с 1 по 11 класс, табель получения питания обучающимися с 1-4 класс, табель получения питания тубинфицированными обучающимися, табель получения питания обучающимися-инвалидами) и направляет её в государственное бюджетное учреждение Республики Коми Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Ижемского района» и в Управление образования АМР «Ижемский».

5.4. Классные руководители Школы:

5.4.1. Принимают от родителей обучающихся средства на питание ребенка и сдают его заведующему хозяйством с получением квитанции о получении денежных средств, ведут учет посещаемости детей и выдачи талонов на питание.

5.4.2. Ежедневно выдают обучающимся талон на получение питания, который предъявляется повару в момент выбора блюд.

5.4.3. Своевременно информируют родителей об использовании добровольных родительских взносов на питание обучающихся.

5.4.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

5.4.5. Вносят на обсуждение на заседаниях Совета Школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Заведующий хозяйством:

5.5.1. Принимает от классных руководителей родительские средства на питание обучающихся, оформляет и выдает классным руководителям квитанции о получении денежных средств.

5.5.2. Сдает родительские средства и копии квитанций в бухгалтерию Управления образования АМР «Ижемский».

5.5.3. Ведет учет посещаемости детей, получающих платное питание, и выдачи талонов на питание.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

5.6.1. Обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса.

6. Контроль организации школьного питания.

6.1. Контроль организации питания обучающихся ОУ осуществляют:

6.1.1. Территориальный отдел управления Роспотребнадзора.

6.1.2. Представители Совета Школы, родительской общественности Школы.

6.2. Контроль качества готовой продукции на уровне Школы осуществляет бракеражная комиссия.

7. Прекращение действия.

7.1. Настоящее положение действительно до замены его новым.

Положение принято на заседании педагогического совета.

Протокол № 4 от 16.12.2013 г.