

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД ВЕЛӖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИЗЯБСА ШӖР ШКОЛА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИЗЯБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**ТШӖКТӖМ
ПРИКАЗ**

28.02.2023 года

№ 26/1

с. Сизябск

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

На основании приказа УО АМР «Ижемский» № 9 от 10 января 2023 года «Об участии Ижемского района в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях анализа текущего состояния системы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Сизябская СОШ», диагностики достижений обучающимися предметных и метапредметных результатов, Порядка проведения всероссийских проверочных работ на территории Республики Коми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

Наименование ОО		
Учебные предметы	Класс	Дата проведения
Русский язык	4	11.04.23
математика		13.04.23
Окружающий мир		14.03.23

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11 апреля на 2 или 3 уроке;
- по математике 13 апреля на 2 или 3 уроке;
- по окружающему миру 14 апреля на 2 или 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР выделить кабинет 4 класса.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Терентьеву Ларису Николаевну, заместителя директора по учебной работе, и Ануфриеву Александру Александровну, педагога-организатора.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

Наименование предмета	класс	Дата проведения
Русский язык	5	20.03.23
Математика		22.03.23
История		24.03.23
Биология		17.03.23

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20 марта на 2 или 3 уроке;
- по математике 22 марта на 2 или 3 уроке;
- по истории 24 марта на 2 или 3 уроке;
- по биологии 17 марта на 2 или 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР выделить кабинет № 1.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе на Терентьеву Ларису Николаевну, заместителя директора по учебной работе, и Артееву Марину Александровну, социального педагога.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:

Наименование предмета	класс	Дата проведения
Русский язык	6	21.03.23
Математика		23.03.23
Предмет 1		04.04.23
Предмет 2		06.04.23

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классе** на следующих уроках:

- по русскому языку 21 марта на 2 и 3 уроке;
- по математике 23 марта на 2 и 3 уроке;
- по предмету № 1 04 апреля на 2 уроке;
- по предмету № 2 06 апреля на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет № 12.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе заместителя директора по учебной работе Терентьеву Ларису Николаевну и Артееву М.А., социального педагога.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:

Наименование предмета	класс	Дата проведения
Русский язык	7	05.04.23
Математика		07.04.23
Английский яз		11.04.23/12.03.23
Предмет 1		13.04.23
Предмет 2		14.04.23

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классе** на следующих уроках:

- по русскому языку 05 апреля на 2 и 3 уроке;
- по математике 07 апреля на 2 или 3 уроке.
- по предмету 1-13 апреля на 2 уроке
- по предмету 2 – 14 апреля на 2 уроке
- по английскому языку 11 апреля и 12 апреля на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет № 4.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе заместителя директора по учебной работе Терентьеву Ларису Николаевну и Каневу Н.А., преподавателя-организатора ОБЖ.

17. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классе** в следующие сроки:

Наименование предмета	класс	Дата проведения
Русский язык	8	17.04.23
Математика		18.04.23
Предмет 1		20.04.23.
Предмет 2		21.04.23

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 17 апреля на 2 и 3 уроке;
- по математике 18 апреля на 2 и 3 уроке;
- по предмету № 1 20 апреля на 2 или 3 уроке;
- по предмету № 2 21 апреля на 2 или 3 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет № 3.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Терентьеву Ларису Николаевну, заместителя директора по учебной работе, и Артееву М.А., социального педагога.

21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классе** в следующие сроки:

Наименование предмета	класс	Дата проведения
Биология	11	06.03.23
Английский язык		07.03.23
Физика		09.03.23
История		10.03.23

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках

- по истории 10 марта на 2 и 3 уроке;
- по биологии 06 марта на 2 и 3 уроке;
- по физике 09 марта на 3 и 4 уроке;
- по английскому языку 07 марта на 2 и 3 уроке
- .

23. Выделить для проведения ВПР в 11 классе кабинет № 7.

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Терентьеву Ларису Николаевну, заместителя директора по учебной работе и Каневу Н.А., преподавателя-организатора ОБЖ.
25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Терентьеву Ларису Николаевну, заместителя директора по УР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
26. Школьному координатору проведения ВПР Терентьевой Л.Н.:

26.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

26.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

26.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

26.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

26.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

26.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

26.10. Организовать проверку учителями ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

26.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

26.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

27. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
Н.А. Чупров



