

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сизябская средняя общеобразовательная школа»

Принят на педагогическом совете

26.03.2025

Утверждаю.

В новой редакции от 28.03.2025 г.

Директор  В.Н. Ануфриев

Приказ № 60 от 28.03.2025 г.



П РА В И Л А

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Сизябская СОШ» (в новой редакции)

І. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют приём граждан в МБОУ «Сизябская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Правовое регулирование приёма граждан в Школу осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- 4) Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458;
- 5) Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 6) Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- 7) Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах»;
- 8) Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»;
- 9) Федеральным законом от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- 10) Федеральным законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
- 11) Федеральным законом от 28.12.2010г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- 12) Федеральным законом от 17.01.1992г. №2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»;
- 13) Федеральным законом от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

14) Федеральным законом от 26.06.1992г. №3132-1-ФЗ «О статусе судей в Российской Федерации»;

15) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

16) Уставом Школы.

1.3. Правила обеспечивают прием в Школу граждан, проживающих на территории муниципального района «Ижемский», за которой закреплена Школа распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Ижемский» (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования.

2. Информирование родителей (законных представителей)

2.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, номера телефонов для справок, адрес электронной почты МБОУ «Сизьябская СОШ» размещены на информационном стенде МБОУ «Сизьябская СОШ» и в сети Интернет.

2.2. Для получения информации по вопросам приема граждан родитель(и) (законный(ые) представитель(ли) также вправе обратиться лично в Школу в устной форме или по телефону.

2.3. С целью ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами, распорядительным актом администрации муниципального района «Ижемский» о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школ(sh-sizyabskaya-r11.gosweb.gosuslugi.ru)

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает не только на информационном стенде, на официальном сайте Школы, но и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3. Прием граждан в Школу.

3.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке) при приеме на обучение.

3.2. Во внеочередном порядке, первоочередном порядке, преимущественном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства детям в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики

Коми (Приложение 3).

3.3. Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.5. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 сентября текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.8. Прием на обучение детей в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е. в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года.

Для издания приказа о зачислении детей в первый класс Школа должна сформировать список поступающих с учетом даты и времени подачи заявления о приеме, с учетом наличия у поступающих права на внеочередной/первоочередной прием, на право преимущественного приема, сочетания данных прав, а также наличие у поступающих регистрации на закрепленной за Школой территории.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, распорядительный акт о приеме на обучение ребенка должен быть издан в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.9. Изучение родного языка из числа языков Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Коми осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.

3.10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) (Приложения 1-2) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. В заявлении родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес местожительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес местожительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адреса электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.13. Для приема родитель(и) (законный представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- родитель(и) (законный(е) представитель(и) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеперечисленных документов.

3.14. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.13. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.15. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.18. Прием заявлений осуществляется должностным лицом Школы, ответственным за прием документов.

3.19. Копии документов заверяются должностным лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям).

3.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.21. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.22. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, и о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, в том числе ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками).

3.24. При достижении ребенком 14 – летнего возраста вместо оригинала его свидетельства о рождении предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации.

3.25. Прием во второй и последующие классы Школы осуществляется на свободные места в заявительном порядке. Подача заявления возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9 класса. В этом случае рассмотрение заявления родителей (законных представителей) производится в день обращения.

3.26. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на

первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

3.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ми) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (Приложения 5). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (Приложение 4).

3.28. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.29. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.5., 3.6, 3.7 настоящего документа.

3.30. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

4.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

4.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

4.5. В случае представления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Информация о направлении на тестирование

направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

4.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

5. Основания для отказа в приеме в Школу.

5.1 Основания для отказа в приеме заявления является отсутствие свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального законы.

5.2. В случае отказа в предоставлении места в Школе по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение должны обратиться в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

6. Прекращение действия.

6.1. Настоящие Правила действительно до замены его новым.

Дата и время регистрации заявления в Государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование»: _____

Наименование ОО: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Сизябская средняя общеобразовательная школа"

Адрес ОО: 169464; Коми (Респ.); Ижемский (р-н.); Сизябск (с.); Школьная (ул.); Дом: 67;

Дополнительная информация: 169464 доп информация: -

Директору МБОУ "Сизябская СОШ"

Ф.И.О. директора школы

Заявление

Прошу принять моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Адрес места жительства/пребывания: 169464; Коми (Респ.); Ижемский (р-н.); _____ (с.); _____ (ул.); Дом: _____ 169464; Коми (Респ.); Ижемский (р-н.);

С _____ (с.); _____ (ул.); Дом: _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Адрес места жительства/пребывания: 169464; Коми (Респ.); Ижемский (р-н.); _____ (с.); _____ (ул.); Дом: _____ 169464; Коми (Респ.); Ижемский (р-н.);

_____ (с.); _____ (ул.); Дом: _____

2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.5.1. Серия: _____

2.5.2. Номер: _____

2.5.3. Дата выдачи: _____

2.5.4. Выдавший орган: _____

3. Контактные данные

3.1. Телефон: _____

3.2. Электронная почта (E-mail): - _____

4. Право внеочередного/первоочередного приема в ОО

Дети, указанные в п. 5 ст. 44 Закона № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (при приеме в общеобразовательные организации, имеющие интернат)

5. Право преимущественного приема в ОО

5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка: _____

5.2. Адрес проживания брата и (или) сестры ребенка: _____

6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Да

Нет

Образовательная программа: _____

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от _____ № _____

7. **Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)**

- Да
 Нет

Подпись заявителя _____

8. Дополнительная информация

9.1. Язык образования: _____

9.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в ОО

- Русский язык
 Коми язык

Подпись заявителя _____

9.3. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка

- Да
 Нет

Подпись заявителя _____

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20___ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20___ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20___ г.

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя
документ, подтверждающий установление опеки или попечительства
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)
свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)
справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)
заключение психолого-медико-педагогической комиссии
другие документы (указать): _____

Подпись должностного лица ОО _____ Дата «___» _____ 20___ г.

Директору

(наименование учреждения в соответствии с Уставом)

—

(Ф.И.О. директора)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

—

место регистрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(Ф.И.О, дата и место рождения ребенка)

в _____ класс МБОУ «Сизябская СОШ»

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная.
(нужное подчеркнуть)

Предполагаемый профиль обучения:

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сизябская средняя общеобразовательная школа», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).

Дата

Подпись / ФИО

Согласна(ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего

сына, (моей дочери) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись / ФИО

Сведения о родителях (законных представителях)

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Контактные телефоны		
Электронная почта (при наличии)		

Дети граждан, имеющих право на внеочередной порядок, первоочередной порядок и право преимущественного приема в соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме в МБОУ «Сизябская СОШ»

Льгота на прием	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на преимущественное зачисление в школу	Основание
внеочередной порядок	1. Дети <u>судей</u> во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих <u>интернат</u>	Справка с места работы (или удостоверение)	№ 3132-1 ФЗ от 26.06.1992 г. «О статусе судей в РФ» (ст.19, часть 3)
внеочередной порядок	2. Дети <u>прокуроров</u> во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих <u>интернат</u>	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 27.12.2018) "О прокуратуре Российской Федерации" (ст. 44, часть 5)
внеочередной порядок	3. Дети сотрудников <u>Следственного комитета</u> во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих <u>интернат</u>	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ст.35, часть 25)
первоочередной порядок	4. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву. К военнослужащим относятся: - офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту - сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву,	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст. 19, часть 6)

	курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы.		
первоочередной порядок	5. Дети сотрудников полиции.	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» (ст.46, ч.6)
	- Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении	Справка с места работы или из	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-

	сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	органов социальной защиты	ФЗ «О полиции»
первоочередной порядок	6. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
первоочередной порядок	7. Дети сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный Закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (ст. 1, часть 1; ст. 3, часть 14)
право преимущественного приема	8. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры	Справка о составе семьи	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм.) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67, ч.3.1)
право преимущественного приема	9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные	Подтверждающие документы	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм.) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67, ч.3.1)

	<p>((удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных <u>частями 5 и 6</u> настоящей статьи.</p>			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяется, что

(Ф.И.О.)

представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Дата представления документов
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Ответственный за прием документов _____

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сизябская средняя общеобразовательная школа»

Журнал приема заявлений

Начат: « ____ » _____ г.

Окончен: « ____ » _____ г.

№ заявления	Дата подачи заявления	В какой класс подано заявление	Ф.И.О. гражданина	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Подпись в получении расписки	Примечание