Приложение

к Приказу № 56

от 20 апреля 2023 г.

**План мероприятий,**

**направленных на введение обновленного ФГОС в образовательной организации МБОУ «Сизябская СОШ»,**

**реализующей образовательную программу среднего общего образования на 2023-2025 учебные годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО. | Апрель 2023 | Директор | Приказ |
| 2 | Разработка и утверждение школьного Плана мероприятий на 2023-2025 учебные годы, направленного на введение обновленного ФГОС СОО. | Апрель 2023 | Директор | Размещение на сайте |
| 3 | Изучение педагогами нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС | апрель – май 2022г. | Педагоги | Аналитическая справка |
| 4 | Участие в ежемесячных методических совещаниях с муниципальными координаторами (муниципальными органами управления образованием) по вопросам внедрения обновленных ФГОС | апрель-сентябрь 2023 г. | Члены координационного Совета, муниципальные координаторы |  |
| 5 | Проведение классных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО. | Май 2023, период 2023-2025 годы | Директор | Протокол родительских собраний |
| 6 | Повышение квалификации педагогов, работающих в 10 классах |  | ГОУ ДПО «КРИРО» | Повышение квалификации учителей 10 класса |
| 7 | Проведение педагогического совета посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО | Май 2023 г. | Директор | Протокол педсовета |
| 8 | Создание на сайте школы раздела, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО. | Апрель 2023 | Ответственный за сайт | Ссылка |
| 9 | Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программы СОО. | Февраль -август | Директор | Аналитическая справка |
| 10 | Анализ соответствия материально – технической базы школы | Май 2023 | Директор | Аналитическая справка |
| 11 | Внесение изменений в нормативно - правовые акты образовательной организации. | До сентября 2023 | Директор | Приказы, положения |
| 12 | Разработка на основе примерной ООП СОО основной образовательной программы СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы. | До сентября 2023 | Рабочая группа | ООП СОО |
| 13 | Использование информационно-методических порталов по введению обновленных ФГОС на сайте Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми и сайте ГОУДПО «КРИРО» | Апрель 2023 г. -  май 2024 г | Заместитель по УР, ответственный за сайт | Размещение информации  на официальных сайтах |
| 14 | Разработка на основе примерной ООП СОО основной образовательной программы СОО в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы. | Апрель 2023 г. -  июнь 2023 г. | Рабочая группа | ООП ООО |
| 15 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 –х классов на 2023-24 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | Август 2023 г. | Педагоги | Программы |
| 16 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 11 класса на 2024-25 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО. | 2024 год | Педагоги | Программы |
| 17 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год. | Ежегодно | Директор | Приказ |
| 18 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО. | Март 2023 года | Директор | Аналитическая справка |
| 19 | Участие учителей – предметников в вебинарах, семинарах, организованных ГОУ ДПО «КРИРО» по вопросам перехода на обновленные ФГОС. | 2023 - 2024 годы | Педагоги | Аналитическая справка |
| 20 | Проведение родительских собраний по вопросам перехода на обновленные ФГОС. | Ежегодно | Классные руководители, педагоги, заместители по УР и ВР | Протоколы собраний |
| 21 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии Федеральным перечнем учебников. | Ежегодно | Библиотекарь, директор | Аналитическая справка |
| 22 | Формирование плана внутришкольного контроля в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС. | Ежегодно | Заместитель по УР | План ВШК |
| 23 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС. | Ежегодно | Директор | План ВСОКО |