



Утверждаю

Директор _____ Чупров Н.А.
Приказ 05.05.2023 № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (учебного курса) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287), Федеральными образовательными программами (приказы Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 , 993 , от 23.11.2022 № 1014), Уставом МБОУ «Сизябская СОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, учебного курса, регламентирует порядок их утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, учебного курса (далее – рабочая программа) понимается нормативно-управленческий документ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.

1.5. Рабочая программа реализуется в течение учебного года согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

1) определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности Школы и контингента учащихся;

2) обеспечение преемственности содержания между уровнями образования;

3) отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий Школы, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

1) нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

- 2) содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и ознакомлению, а также степень их трудности);
- 3) процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания);
- 4) оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО).

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа содержит следующие разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета (учебного курса);
- 3) содержание учебного предмета (учебного курса);
- 4) тематическое планирование.

4. Содержание и оформление рабочей программы

4.1. Титульный лист содержит:

- 1) наименование образовательной организации;
- 2) информацию о согласовании и утверждении рабочей программы;
- 3) наименование учебного предмета;
- 4) указание на принадлежность рабочей программы к уровню образования;
- 5) срок реализации программы;
- 6) год разработки программы.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование Школы)

Согласовано Заместитель директора по учебной работе <hr/>	Утверждаю Директор _____ Приказ от _____ 20__ г. № _____
---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

(наименование учебного предмета)

(уровень образования)

(срок реализации программы)

год разработки

При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>), особенно тех предметов, которые являются обязательными для использования в ФООП.

4.2. Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения предмета, курса, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания предмета, курса и определению планируемых результатов.

4.3. В разделе «Планируемые результаты» раскрываются результаты, формируемые учебным предметом, курсом. Результаты формируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным за весь период обучения на уровнях образования, а также предметные достижения учащихся за каждый год обучения.

4.4. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса» фиксирует состав элементов

содержания предмета, курса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, подлежащих усвоению учащимися.

4.5. Тематическое планирование отражает содержание учебного предмета, последовательность изучения тем учебного предмета с указанием количества часов, выделяемых на их освоение, количество контрольных и практических работ и указание электронных образовательных ресурсов.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

При использовании Конструктора рабочих программ возможно представление в другом виде (зависит от структуры конструктора).

4.6. Тематическое планирование курса внеурочной деятельности состоит из тем курса и количества часов, выделяемых на их освоение.

4.7. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Утверждение рабочей программы осуществляется приказом директора Школы после согласования заместителем директора по учебной работе.

5.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральному государственному образовательному стандарту.

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые учителем в рабочую программу, должны быть согласованы заместителем директора по учебной работе и утверждены приказом Школы.

6. Делопроизводство

6.1. Рабочая программа составляется в бумажном виде и хранится в кабинете заместителя директора, в электронном виде размещается на сайте школы.

6.2. При использовании Конструктора рабочих программ используется формат Конструктора.

6.3. Администрация школы, руководители методических объединений осуществляют систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

