Приложение к Приказу № 126 от 17.11.2023 г.

План мероприятий МБОУ «Сизябская СОШ»,

направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2023 – 2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п. п.** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| 1. **Организационно-управленческая деятельность** | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2023 - 2024 учебный год | До 15.11.2023 | Зам. директора по УР | Утвержден план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учащихся на 2023 - 2024 учебный год |
| 1.2 | Участие в методических совещаниях, информационных сессиях по вопросам формования и оценки функциональной грамотности учащихся школы с представителями ГОУДПО «КРИРО», муниципальными координаторами | Ежеквартально,  по отдельному графику | Зам. директора по УР | Учителя принимают участие в методических совещаниях, информационных сессиях по вопросам формования и оценки функциональной грамотности учащихся общеобразовательных организаций |
| 1.3 | Актуализация планов работы школьных методических объединений в части формирования и оценки функциональной грамотности учащихся | До 17.11.2023 | Руководители ШМО | Актуализированы планы работы в части формирования и оценки функциональной грамотности учащихся |
| 1.4 | Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями, общественностью по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности учащихся на школьном уровне | Ежеквартально | Директор, зам. директора по УР | Родители, представители общественности приняли участие в мероприятиях школьного уровня |
| 1.5 | Формирование отчетов о реализации планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учащихся на 2023-2024 учебный год на школьном уровне | До 10.06.2024 | Зам. директора по УР | Отчеты сформированы и своевременно направлены в адрес муниципального координатора |
| 1.6 | Учет результатов мониторинга школы при использовании электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности <https://fg.resh.edu.ru> | Ежемесячно | Зам. директора по УР | Результаты мониторинга учтены. Приняты управленческие решения на уровне ОО. |
| 1. **Работа с педагогами и образовательными организациями** | | | | |
| **2.1**. | **Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся** | | | |
| 2.1.1 | Организация участия учителей в практико-ориентированных курсов повышения квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся  1 модуль – информационно-методический "Функциональная грамотность обучающихся: основные подходы к формированию и оценке"  2 модуль – проектный – по направлениям:  - «Математическая грамотность в контексте функциональной грамотности: содержание и подходы к оценке»  - «Читательская грамотность в контексте функциональной грамотности: содержание и подходы к оценке»  - «Естественнонаучная грамотность в контексте функциональной грамотности: содержание и подходы к оценке»  - «Креативное мышление в контексте функциональной грамотности: содержание и подходы к оценке»  - «Финансовая грамотность в контексте функциональной грамотности: содержание и подходы к оценке»  - «Методические аспекты формирования глобальных компетенций как компонента функциональной грамотности обучающихся» | 1 модуль – с 01.12.2023  2 модуль – с 01.02.2024 | Зам. директора по УР | Педагогические работники приняли участие в повышении квалификации |
| 2.1.2 | Участие в реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности учащихся на основе результатов диагностики профессиональных дефицитов | Ноябрь 2022 – март 2023 | Зам. директора по УР | Педагогические работники завершили индивидуальные образовательные маршруты |
| 2.1.3 | Организация и проведение стажировок для управленческих команд и педагогических работников | По согласованию с образовательными организациями | ГОУДПО «КРИРО»  Муниципальные координаторы  Зам. директора по УР | Управленческие команды и педагогические работники приняли участие в стажировках |
| **2.2.** | **Совершенствование и организация методической поддержки педагогов и образовательных организаций по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся** | | | |
| 2.2.1 | Организация работы школьных методических объединений, педагогических семинаров, конференций (и т.д.) по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | Октябрь 2023 – май 2024 | Руководители ШМО  Зам. директора по УР | Организована работа школьных методических объединений по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности учащихся, управленческие команды и педагогические работники приняли участие в мероприятиях |
| **2.3.** | **Мероприятия по обсуждению и распространению эффективных практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся** | | | |
| 2.3.1 | Участие педагогических работников в линейке обучающих практикоориентированных семинаров для педагогических работников по направлениям функциональной грамотности для учителей, работающих в 5 – 7 классах, в 8 – 9 классах | Ежемесячно | ГОУДПО «КРИРО»,  Рабочая группа, муниципальный координатор,  Директор ОО | Педагогические работники приняли участие в мероприятиях |
| 1. **Работа с обучающимися** | | | | |
| **3.1.** | **Работа с обучающимися в урочной деятельности по формированию функциональной грамотности** | | | |
| 3.1.1. | Организация и проведение мероприятий по внедрению в учебный процесс банка заданий по оценке функциональной грамотности | Постоянно | Зам директора по УР | Обучающиеся приняли участие в мероприятиях |
| 3.1.2 | Организация и проведение предметных недель и декад (открытые уроки) по формированию функциональной грамотности | По плану ШМО | Зам. директора по УР  Руководители ШМО | Обучающиеся приняли участие в мероприятиях |
| 3.1.3 | Проведение региональных мониторинговых исследований по оценке функциональной грамотности обучающихся | По графику | Зам. директора по УР | Обучающиеся приняли участие в мероприятиях |
| **3.2.** | **Работа с обучающимися во внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности** | | | |
| 3.2.1. | Организация и проведение мероприятий по внедрению во внеурочную деятельность банка заданий по оценке функциональной грамотности обучающихся | Постоянно | Зам. директора по ВР | Обучающиеся приняли участие в мероприятиях |
| 3.2.2 | Организация и проведение предметных недель и декад (проведение мероприятий во внеурочное время) по формированию функциональной грамотности | По плану ШМО | Зам. директора по УР  Руководители ШМО | Обучающиеся приняли участие в мероприятиях |
| 3.2.3 | Проведение массовых мероприятий на уровне образовательных организаций и на муниципальном уровне по формированию функциональной грамотности обучающихся (олимпиады, конкурсы, развивающие беседы, проекты, марафоны, конференции, квесты и др.) | Постоянно | Зам. директора по ВР | Обучающиеся приняли участие в мероприятиях |